

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк»
с.Старошешминск» НМР РТ
Протокол № 5
от 31.05. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Ручеёк» с.Старошешминск» НМР РТ
подпись /Амосова Н.П./
расшифровка подписи
Приказ № 34/1 от 01.06.2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк»
с. Старошешминск» НМР РТ

Протокол № 2 от « 21 » 05 2021 год

**Положение
о родительском собрании
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» НМР РТ**

с. Старошешминск 2021г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» с.Старошешминск» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан(далее ДОУ).

Деятельность родительского собрания регламентируется основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ, Семейным Кодексом РФ, Уставом ДОУ.

Родительское собрание призвано для совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих ДОУ.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются: - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования; - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ; - координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности

ДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ;
- групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса.

4.Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ;
- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским собранием

В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ.

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ДОУ.

Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОУ.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

5.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

6. Ответственность Родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство Родительского собрания.

Заседания Родительского собрания оформляются
протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количествоприсутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Ведется нумерация протоколов.

Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

заполненного бланка
личного кабинета и кабинета центра данных информационной системы
под контролем соответствующим образом заполненной информацией о гражданине (в
том числе) подаваемой в ГУ ФМС Российской Федерации в органы социальной политики
и социального обеспечения гражданской администрации

вклад	документ	документ	Д.И.Р.	об раз
			Н.О. Борисов	
			Л.М. Борисова	
			М.Ф. Борисов	
			Н.П. Борисова	
			М.Н. Борисова	
			В.О. Борисова	

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

6 (шесть) страниц

Заведующий

МБДОУ «Летский сад «Ручеёк»
С. Старопетровскому НМР РТ

Летний сад
«Ручеёк»
Амосова Н.П.

